



REGULAMIN NABORU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

„Punkt NAWA-MSCA w makroregionie Polska Południowo Wschodnia”

adresowany do pracowników

Centrum Transferu Technologii Politechnika Krakowska

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w projekcie „Punkt NAWA-MSCA w makroregionie Polska Południowo Wschodnia” jaki ma być realizowany w okresie od 01.07.2025 r. do 30.06.2028 r., zgodnie z decyzją Dyrektora NAWA nr BPN/MSC/2024/1/00001/DEC/1 z dnia 19.05.2025, w ramach projektu pt.: „Wsparcie instytucji szkolnictwa wyższego i nauki w obsłudze osób cudzoziemskich oraz Polek i Polaków wyjeżdżających za granicę”, nr FERS.01.05.IP.08-0003/24 finansowanego ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027 (FERS)

§ 1 DEFINICJE

Użyte w niniejszym regulaminie sformułowania oznaczają:

- 1) **Regulamin** – niniejszy regulamin naboru uczestników do projektu „Punkt NAWA-MSCA w makroregionie Polska Południowo-Wschodnia” wraz załącznikami;
- 2) **Projekt** – projekt pt.: „Punkt NAWA-MSCA w makroregionie Polska Południowo-Wschodnia”, jaki ma być realizowany, zgodnie z decyzją Dyrektora NAWA nr BPN/MSC/2024/1/00001/DEC/1 z dnia 19.05.2025, w ramach projektu pt.: „Wsparcie instytucji szkolnictwa wyższego i nauki w obsłudze osób cudzoziemskich oraz Polek i Polaków wyjeżdżających za granicę”, nr FERS.01.05.IP.08-0003/24 finansowanego ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021 –



- 2027 (FERS), realizowany przez **Politechnikę Krakowską im. Tadeusza Kościuszki - Centrum Transferu Technologii Politechnika Krakowska;**
- 3) **CTT PK** - Centrum Transferu Technologii Politechnika Krakowska, pozawydziałowa jednostka organizacyjna Politechniki Krakowskiej, odpowiedzialna za realizację Projektu;
 - 4) **Nabór** - nabór kandydatów prowadzony przez Politechnikę Krakowską im. Tadeusza Kościuszki - CTT PK. Nabór ogłaszany jest poprzez wywieszenie informacji o Naborze na tablicy informacyjnej CTT PK;
 - 5) **Kierownik Projektu** – osoba kierująca Projektem oraz odpowiadająca za jego zarządzanie oraz prawidłową realizację pod względem merytorycznym i finansowym;
 - 6) **NAWA** – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej z siedzibą w Warszawie;
 - 7) **MSCA** - działania „Maria Skłodowska–Curie (Marie Skłodowska-Curie Actions) w ramach programów ramowych Unii Europejskiej - Horyzont Europa albo Horyzont 2020;
 - 8) **Punkt NAWA-MSCA PPW** – punkt obsługi Interesariuszy w makroregionie Polska Południowo - Wschodnia w zakresie składania, uzyskiwania i prowadzenia projektów MSCA, prowadzony przez Politechnikę Krakowską im. Tadeusza Kościuszki - CTT PK;
 - 9) **Kandydat** – osoba będąca pracownikiem Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki i zatrudniona w CTT PK, która skutecznie złożyła Formularz rekrutacyjny zgodnie z Regulaminem;
 - 10) **Uczestnik Projektu** – Kandydat, którego zgłoszenie zostało pozytywnie rozpatrzone przez Komisję Rekrutacyjną i który podpisał Deklarację przystąpienia;
 - 11) **Interesariusz** - podmiot instytucjonalny (należący do systemu polskiego szkolnictwa wyższego oraz spoza tego systemu) lub osoby indywidualne realizujące projekty lub zainteresowane uczestnictwem w MSCA;
 - 12) **Komisja Rekrutacyjna** – zespół osób odpowiadających za proces selekcji Kandydatów do udziału w szkoleniu, w tym ocenę złożonych Formularzy rekrutacyjnych oraz ostateczny wybór Uczestników Projektu. Skład Komisji:
 - Dyrektor CTT PK,
 - Kierownik Zespołu ds. Programów Ramowych.



- 13) **Formularz rekrutacyjny** – formularz zgłoszenia do Projektu, wypełniany przez Kandydata, na podstawie którego Komisja Rekrutacyjna wybiera Uczestników Projektu, wzór Formularza rekrutacyjnego stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 14) **Deklaracja przystąpienia** - deklaracja podpisywana przez każdego Uczestnika Projektu, zawierająca jego zobowiązanie do realizacji Projektu. Wzór Deklaracji przystąpienia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu;
- 15) **Formularz danych osobowych Uczestnika Projektu** – formularz wypełniany przez każdego Uczestnika Projektu, wymagany zgodnie z „Podręcznikiem Beneficjenta Programy dla Instytucji Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej”. Wzór Formularza danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Formularz może być złożony w wersji papierowej lub uzupełniony online na stronie NAWA;
- 16) **Kompetencje** - potwierdzone zdolności do wykorzystywania wiedzy oraz personalnych, społecznych i metodologicznych umiejętności w kontekście zadań zawodowych bądź edukacyjnych oraz w toku rozwoju zawodowego i indywidualnego rozwoju;
- 17) **Kwalifikacje** – za kwalifikację należy uznać kwalifikacje pełne i częściowe określone w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK) oraz kwalifikacje nie włączone do ZSK, które mają znaczenie w określonych środowiskach działalności społecznej lub zawodowej oraz mają stworzony własny system walidacji i certyfikowania;
- 18) **Grupa Docelowa** – osoby, które mogą wziąć udział w Projekcie, wyszczególnione w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie Projektu;
- 19) **Instytucja szkoleniowa/Wykonawca zewnętrzny** – podmiot zewnętrzny wybrany do realizacji szkolenia lub szkoleń w ramach Projektu.

§ 2 CELE PROJEKTU

1. Głównym celem Projektu jest stworzenie punktu informacyjno-konsultacyjno-szkoleniowego, w ramach Sieci MSCA-NAWA, na terenie makroregionu Polska Południowo-Wschodnia, wspierającego wnioskodawców i



beneficjentów programu MSCA, na lata 2025- 2027. W ramach Projektu zostaną wypracowane trwałe działania, które przyczynią się do zwiększenia aktywności polskich podmiotów, w szczególności jednostek naukowych, w projektach wspierających międzynarodową mobilność w programach ramowych Komisji Europejskiej, co w konsekwencji wpłynie na rozwój umiędzynarodowienia tych jednostek.

2. Cele szczegółowe Projektu:

- 1) rozwój potencjału Uczestników Projektu w zakresie wsparcia polskich podmiotów i indywidualnych naukowców zainteresowanych uczestnictwem w programie MSCA;
- 2) rozwój potencjału Uczestników Projektu w zakresie wsparcia polskich podmiotów i indywidualnych naukowców realizujących projekty w ramach programu MSCA w bieżącym i wcześniejszym programie ramowym UE (H2020, Horyzont Europa).
- 3) rozwój współpracy Uczestników Projektu z innymi Interesariuszami i sieciami wsparcia, istotnymi z punktu widzenia udziału polskich podmiotów i indywidualnych naukowców w programie MSCA (Horyzont Europa), także w wymiarze międzynarodowym.

3. Liczba Uczestników Projektu jest określona we wniosku o dofinansowanie Projektu, który może być aktualizowany, po zatwierdzeniu wnioskowanych zmian przez NAWA.

§ 3 ZASADY REKRUTACJI

1. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie podlega procesowi rekrutacji zgodnie z Regulaminem.
2. Rekrutacja do Projektu jest prowadzona zgodnie z zasadami dotyczącymi polityki horyzontalnej, w tym dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, zapewnienia równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji, realizacji zasad zrównoważonego rozwoju.



3. Formularz rekrutacyjny zawiera informację nt. niepełnosprawności. Osoba z niepełnosprawnością dobrowolnie zamieszcza informację nt. specjalnych potrzeb wynikających z niepełnosprawności. Kierownik Projektu zobowiązuje się do podjęcia wszelkich możliwych i będących w zakresie jego mocy czynności zmierzających do umożliwienia pełnego, niezakłóconego uczestnictwa osoby z niepełnosprawnością.
4. Nabór oraz wszelkie formy wsparcia oferowane w ramach Projektu będą prowadzone z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki - CTT PK nie będzie prowadziła żadnych działań dyskryminujących i nie będzie powielala stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.
5. Rekrutacja do Projektu jest otwarta dla wszystkich osób wchodzących w skład Grupy Docelowej Projektu, z uwzględnieniem założeń określonych we wniosku o dofinansowanie Projektu oraz wynikających z niego limitów dotyczących wskaźników płci (w podziale na kobiety i mężczyzn).
6. Rekrutacja prowadzona jest w podziale na płeć: kobiety i mężczyzn, zgodnie z założeniami określonymi we wniosku o dofinansowanie Projektu.
7. Za przygotowanie i przeprowadzenie Naboru odpowiada Kierownik Projektu we współpracy z Kierownikiem Zespołu ds. Programów Ramowych.
8. Rozpoczęcie Naboru odbywa się poprzez umieszczenie ogłoszenia o Naborze na **tablicy informacyjnej CTT PK (Budynek Galeria GIL, p. 209)**.
9. Zgłoszenia Kandydatów powinny zostać złożone w terminie określonym w ogłoszeniu Naboru.
10. Kandydat składa zgłoszenie na Formularzu rekrutacyjnym w formie pisemnej do Kierownika Zespołu ds. Programów Ramowych CTT PK.
11. Każde zgłoszenie poddawane jest ocenie formalnej i merytorycznej. Oceny dokonuje Komisja Rekrutacyjna.
12. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje jednomyślnie przy obecności wszystkich jej członków.
13. Kryteria oceny Formularzy zgłoszenia obejmują:



1) Kryteria formalne (obligatoryjne):

- a. złożenie kompletnego i prawidłowo uzupełnionego Formularza rekrutacyjnego
- b. zatrudnienie Kandydata na podstawie umowy o pracę na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki w CTT PK.

2) Kryteria merytoryczne:

- a. podstawowa znajomość zasad finansowania i struktury programu Horyzont Europa (w szczególności MSCA) - ocena w skali 0-1 pkt:
 - 1 – podstawowa znajomość,
 - 0 - brak znajomości;
- b. Doświadczenie w obsłudze projektów międzynarodowych lub programów KE - ocena w skali 0 – 2:
 - 2 - doświadczenie 5 lat i więcej,
 - 1 - doświadczenie do lat 5,
 - 0 - brak doświadczenia.

14. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję w przedmiocie wyboru Kandydata pod warunkiem spełnienia kryteriów formalnych.

15. W przypadku niespełnienia kryteriów formalnych określonych w § 3 ust. 13 ppkt 1) lit. a. Regulaminu Komisja Rekrutacyjna wzywa Kandydata do uzupełnienia braków.

16. W przypadku niespełnienia kryteriów formalnych określonych w § 3 ust. 13 ppkt 1) lit. b. Regulaminu Komisja Rekrutacyjna odrzuca Formularz.

17. Kryteria merytoryczne wpływają na wyniki Naboru. Kandydaci z największą liczbą punktów mają pierwszeństwo udziału w szkoleniach.

18. Po zakończeniu Naboru Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół zawierający wskazanie liczby punktów osiągniętych przez każdego Kandydata i informuje o wynikach Naboru.

19. Wyniki Naboru ogłaszane są poprzez zawieszenie listy Uczestników Projektu na tablicy informacyjnej CTT PK.

§ 4 FORMY WSPARCIA



1. Celem każdej z form wsparcia jest wyposażenie Uczestników Projektu w wiedzę i umiejętności niezbędne do obsługi Interesariuszy, w szczególności poprzez rozwój Kompetencji lub zdobywanie Kwalifikacji Uczestników Projektu. Przyrost ich Kompetencji lub nabycie Kwalifikacji będą weryfikowane zgodnie z zasadami Naboru oraz wytycznymi FERS.
2. W ramach Projektu możliwe są następujące formy wsparcia dla Uczestników Projektu:
 - 1) Szkolenia – cykliczne lub doraźne szkolenia, warsztaty i webinary, prowadzone w formie stacjonarnej lub online, z udziałem krajowych i międzynarodowych ekspertów, obejmujące tematykę związaną z umiejętnościami potrebnymi do prowadzenia Punktu NAWA – MSCA PPW;
 - 2) Konferencje - udział w konferencjach o tematyce związanej z umiejętnościami potrebnymi do prowadzenia Punktu NAWA – MSCA PPW, organizowanych w formie stacjonarnej lub online;
 - 3) Inne – w uzasadnionych przypadkach, zgodnie z zasadami Projektu oraz wytycznymi FERS, Kierownik Projektu wyraża zgodę na udzielenie wsparcia w innej formie.
3. Udzielenie wsparcia w określonej formie podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Projektu.

§ 5 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA POJEKTU

1. Każdy z Uczestników Projektu zobowiązany jest do:
 - 1) podpisania Deklaracji przystąpienia;
 - 2) przestrzegania zasad i warunków określonych w Regulaminie;
 - 3) zapoznania się z dokumentacją Projektu tj. Wnioskiem o dofinansowanie udostępnianym przez Kierownika Projektu i Podręcznikiem Beneficjenta dostępnym na stronie internetowej:
<https://nawa.gov.pl/institucje/dokumentacja-do-programow-dla-institucji>;



- 4) wzięcia udziału w szkoleniach lub w innych formach wsparcia zatwierdzonych przez Kierownika Projektu;
 - 5) wzięcia udziału w testach, lub doręczenia certyfikatów, o których mowa § 7 Regulaminu;
 - 6) informowania na bieżąco Kierownika Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w szkoleniu;
 - 7) podania aktualnych i zgodnych ze stanem faktycznym niezbędnych danych osobowych, a w przypadku jakichkolwiek zmian niezwłocznego poinformowania Kierownika Projektu oraz zaktualizowania w/w danych.
2. Okres zatrudnienia Uczestnika Projektu w CTT PK nie może być krótszy niż całkowity czas trwania danego szkolenia lub innej formy wsparcia.

§ 6 UDZIAŁ W SZKOLENIU LUB INNEJ FORMIE WSPARCIA

1. Udział Uczestnika Projektu w szkoleniu (lub innej formie wsparcia) jest bezpłatny pod warunkiem uczestnictwa w minimum 80% czasu szkolenia (innej formy wsparcia) oraz wypełnienia i dostarczenia niezbędnej dokumentacji przygotowanej przez organizatorów i/lub CTT PK. W przypadku niewystarczającego uczestnictwa tj. poniżej 80% czasu lub braku wypełnienia lub dostarczenia niezbędnej dokumentacji lub nieprzystąpienia do procesu weryfikacji nabycia Kompetencji, Uczestnik Projektu zostanie wezwany do zwrotu kosztów udziału w szkoleniu.

§ 7 WERYFIKACJA EFEKTÓW WSPARCIA

1. Wybrane szkolenia lub inne formy wsparcia w ramach Projektu zostaną poddane weryfikacji pod kątem osiągnięcia założonych celów szczegółowych Projektu.
2. Ocena efektów uczenia po zakończeniu szkolenia lub innych metod wsparcia będzie dokonywana na podstawie testów, o których mowa w § 7 ust. 3 Regulaminu.
3. Weryfikacja nabycia Kompetencji odbędzie na podstawie następującej dokumentacji:



- a. testu przedszkoleniowego – uzupełnianego przez Uczestnika Projektu przed przystąpieniem do szkolenia;
 - b. testu poszkoleniowego – uzupełnianego przez Uczestnika Projektu po odbyciu szkolenia,
 - c. certyfikatu uczestnictwa – wystawionego przez Organizatora szkolenia lub na wzorze wystawionym przez Kierownika Zespołu ds. Programów Ramowych CTT PK.
4. Warunkiem zaliczenia testu poszkoleniowego przez Uczestnika Projektu jest uzyskanie minimum 80% poprawnych odpowiedzi.
5. Weryfikacja nabycia Kwalifikacji odbędzie na podstawie następującej dokumentacji:
- a. dokumentu potwierdzającego nabycie Kwalifikacji (certyfikat, świadectwo, dyplom) wydanego przez Instytucję certyfikującą – jeśli dotyczy tj. w przypadku zdania egzaminu przeprowadzonego przez zewnętrzną, certyfikowaną jednostkę.

§ 8 REZYGNACJA Z UDZIAŁU W SZKOLENIU

1. Rezygnacja z udziału w szkoleniu jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach tj. jest dopuszczalna jedynie w sytuacji losowej. Udokumentowane potwierdzenie przypadku losowego należy dostarczyć do Kierownika Projektu niezwłocznie, nie później niż w terminie do 5 dni od zaistnienia tych okoliczności.
2. Sytuacja losowa, o której mowa w ust. 1, może wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, innych okoliczności niezależnych od Uczestnika lub działania siły wyższej i nie jest znana Uczestnikowi w momencie złożenia Formularza rekrutacyjnego.
3. Kierownik Projektu może podjąć decyzję o skreśleniu Uczestnika z listy Uczestników Projektu w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności w razie:
 - 1) podania nieprawdziwych danych osobowych w dokumentacji rekrutacyjnej;
 - 2) złożenia oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym;



- 3) nieosiągnięcia wymaganej frekwencji, o której mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu;
- 4) ustania zatrudnienia w CTT PK.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane Regulaminem rozstrzygane będą przez Kierownika Projektu, zgodnie z dokumentami programowymi, obowiązującymi przepisami krajowymi, wytycznymi, zaleceniami dla programu.
2. CTT PK może wprowadzić zmiany do Regulaminu w każdym momencie realizacji Projektu, o czym niezwłocznie zawiadomi Uczestników Projektu za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia na tablicy informacyjnej CTT PK.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu: <https://www.transfer.edu.pl/pl/punkt-nawa-msca-w-makroregionie-polska-poludniowo-wschodnia,375.htm?token=fc220871e42b922161d1b21e0e54fea2>,

§ 10 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych osób Kandydatów jest Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki.
2. Odrębnymi Administratorami danych osobowych Uczestników Projektu są NAWA oraz minister właściwy do spraw funduszy i polityki regionalnej (IZ).
 - 1) Klauzule informacyjne Administratorów stanowią załączniki do Regulaminu: załącznik nr 4 – klauzula informacyjna Politechniki Krakowskiej;
 - 2) załącznik nr 5 - klauzula informacyjna NAWA;
 - 3) załącznik nr 5 – klauzula informacyjna NCBR (Instytucja Pośrednicząca)
 - 4) załącznik nr 5 – klauzula informacyjna ministra właściwego ds. rozwoju (Instytucja Zarządzająca).



3. Kandydat potwierdza w Formularzu rekrutacyjnym zapoznanie się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
4. Uczestnik Projektu potwierdza zapoznanie się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych w Formularzu danych osobowych Uczestnika Projektu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny;
2. Załącznik nr 2 - Deklaracja przystąpienia;
3. Załącznik nr 3 – Formularzu danych osobowych Uczestnika Projektu;
4. Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki;
5. Załącznik nr 5 - Klauzule informacyjne NAWA, NCBR, ministra właściwego ds. rozwoju.