

**Politechnika Krakowska
ogłasza konkurs
na stanowisko pracy
samodzielny referent lub specjalista
w wymiarze pełnego etatu,
w Centrum Transferu Technologii w projektach:
Horyzontalny Punkt Kontaktowy Polska Południowo-Wschodnia,
Punkt NAWA-MSCA w makroregionie Polska Południowo-Wschodnia**

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) organizowanie szkoleń, konferencji i innych wydarzeń
- b) promowanie działań projektów: HPK PPW, NAWA-MSCA PPW, promowanie projektów realizowanych w makroregionie
- c) podnoszenie swoich kompetencji poprzez uczestniczenie w organizowanych szkoleniach, samodzielnym analizowaniu dokumentacji projektowej, konkursowej
- d) świadczenie usług informacyjnych klientom projektów

2. Niezbędne wymagania:

- a) wykształcenie wyższe
- b) staż pracy (udokumentowany świadectwami pracy): samodzielny referent – niewymagane, specjalista – 3 lata
- c) doświadczenie zawodowe na pokrewnym stanowisku: samodzielny referent – niewymagane, specjalista – 2 lata
- d) biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- e) chęć podnoszenia kwalifikacji, zdobywania nowej wiedzy, umiejętności pracy z klientem

3. Dodatkowe wymagania:

- a) doświadczenie w przygotowaniu tekstów, postów i innych materiałów promocyjnych
- b) mile widziane doświadczenie w organizacji szkoleń, konferencji, imprez, itp.
- c) dodatkowym atutem będzie doświadczenie w realizacji projektów finansowanych z programów ramowych, programów związanych z mobilnością międzynarodową

4. Wymagane dokumenty:

- szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia);
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, kwalifikacje, staż pracy, doświadczenie zawodowe oraz nabyte umiejętności

5. Oferujemy:

- przyjazne miejsce pracy w uczelni o ugruntowanej pozycji,
- dodatkowe dni wolne (5-9 dni w roku) w zależności od kalendarza,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. 13 pensja),
- dodatkowe i dobrowolne ubezpieczenie grupowe oraz opiekę medyczną na preferencyjnych warunkach,
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników i ich dzieci tzw. „grusza”,
- dofinansowanie do zajęć sportowo-rekreacyjnych (karta, karnet) oraz działalności kulturalno- oświatowej,
- dofinansowanie do pobytu dziecka w żłobku, przedszkolu lub klubie dziecięcym,
- organizowanie półkolonii dla dzieci pracowników PK,
- przyznawanie nisko oprocentowanych pożyczek na cele mieszkaniowe,
- możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej.

Wymagane dokumenty należy składać w Centrum HR
przy ul. Warszawskiej 24, pok. 137 w budynku Wydziału Inżynierii Lądowej w godz. 7:00-15:00
lub przysyłając w formie elektronicznej na adres mailowy kadry1@pk.edu.pl
w terminie do **16.10.2025 r.**

Teczka z dokumentami powinna zawierać dopisek: dotyczy konkursu na stanowisko samodzielny
referent/specjalista w CTT

W przypadku przesłania oferty za pomocą poczty elektronicznej w tytule maila należy wpisać: konkurs na
stanowisko samodzielny referent/specjalista w CTT

Politechnika Krakowska zastrzega sobie, że do dalszego postępowania będą przekazywane jedynie oferty
zawierające wymagane dokumenty, o których mowa w pkt 4.

Politechnika Krakowska zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do
powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Złożone dokumenty można będzie odebrać w Centrum HR przy ul. Warszawskiej 24 w pok. 137
w dniach od 03.11.2025r. do 12.11.2025r. Dokumenty, które nie zostaną odebrane w tym terminie, ulegną
komisyjnemu zniszczeniu.