

REGULAMIN KONKURSU TRL4.0.

KONKURS TRL4.0.

Pod patronatem

Prorektora ds. Nauki Politechniki Krakowskiej

Prof. dra hab. inż. Dariusza Bogdała

§ 1

Definicje

Używane w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt ININ** – przedsięwzięcie realizowane przez Konsorcjum, współfinansowane w ramach programu pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0” finansowanego w zakresie projektu pozakonkursowego „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4 „Zwiększenie potencjału kadrowego sektora B+R Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój”);
2. **Politechnika Krakowska/PK** – Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki, Lider Konsorcjum realizującego Projekt ININ, organizator Konkursu;
3. **CTT PK** – Centrum Transferu Technologii Politechnika Krakowska – ogólnouczelniana jednostka Politechniki Krakowskiej odpowiedzialna za komercjalizację bezpośrednią wyników działalności naukowej Politechniki Krakowskiej, koordynująca i nadzorująca realizację Projektu ININ oraz odpowiedzialna za przeprowadzenie Konkursu;
4. **INTECH PK** – INTECH PK spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem: 0000523393, NIP: 6762479725, REGON: 123210624– spółka celowa Politechniki Krakowskiej założona w celu prowadzenia komercjalizacji pośredniej wyników działalności naukowej osiągniętych na Politechnice Krakowskiej;

5. **Konsorcjum** – powołane dla realizacji Projektu ININ konsorcjum pod nazwą „Konsorcjum Inkubator Innowacyjności 4.0 PK”, w skład którego wchodzi Politechnika Krakowska oraz INTECH PK;
6. **Konkurs** – „Konkurs TRL4.0.” pod patronatem Prorektora ds. Nauki Politechniki Krakowskiej realizowany w ramach Projektu ININ;
7. **Regulamin** – niniejszy dokument wraz z wszystkimi załącznikami;
8. **Kierownik Projektu ININ** – starszy specjalista z Zespołu ds. Komercjalizacji CTT PK odpowiedzialny za realizację Projektu ININ;
9. **Komercjalizacja** – udostępnianie wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami podmiotom trzecim, w szczególności poprzez sprzedaż wyników lub know-how z nimi związanego, oddawanie ich do użytkowania (m.in. na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy), tworzenie spółek spin-out lub spin-off;
10. **Deklaracja uczestnictwa** – wstępny formularz uprawniający do udziału w Konkursie, zawierający podstawowe informacje o projekcie, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu. Wzór Deklaracji dostępny jest na stronie internetowej <https://www.transfer.edu.pl/konkursTRL4>.
11. **Uczestnik Konkursu** – osoba uprawniona do uczestnictwa w Konkursie, zgodnie z § 3 Regulaminu, która złożyła Deklarację uczestnictwa z zachowaniem terminu określonego w Regulaminie;
12. **Wniosek o dotację** – formularz konkursowy przedstawiający Projekt Prac Przedwdrożeniowych, zawierający opis zgłaszanych wyników działalności naukowej (Rozwiązania) i szczegółowy plan Prac przedwdrożeniowych, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu. Wzór Wniosku o dotację dostępny jest na stronie internetowej <https://www.transfer.edu.pl/konkursTRL4>;
13. **Projekt Prac Przedwdrożeniowych** – projekt opisany we Wniosku o dotację oraz zaprezentowany Komitetowi Inwestycyjnemu, stanowiący przedmiot zgłoszenia w Konkursie;
14. **Beneficjent** – uczestnik Konkursu TRL4.0., którego Projekt Prac Przedwdrożeniowych zakwalifikował się do otrzymania wsparcia finansowego;
15. **Rozwiązanie** – wynik działalności naukowej lub know-how związane z tym wynikiem, zarejestrowane w centralnym rejestrze wyników Politechniki Krakowskiej, prowadzonym przez CTT PK, zgodnie z „Regulaminem zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasadami komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki”;
16. **Komitet Inwestycyjny** – zespół, którego pracami kieruje Prorektor ds. Nauki PK, a w skład którego wchodzi także: Dyrektor CTT PK, Prezes Zarządu spółki INTECH PK, czterech przedstawicieli środowisk biznesowych lub funduszy inwestycyjnych zaproszonych przez CTT PK. Do kompetencji Komitetu Inwestycyjnego należą: ocena prezentowanych Projektów Prac Przedwdrożeniowych, monitorowanie i ewaluacja zadań realizowanych w ramach Projektu, zatwierdzanie decyzji dotyczących wsparcia Projektów Prac Przedwdrożeniowych;

17. **Komitet monitorujący** – zespół w skład którego wchodzi: Prorektor ds. Nauki PK, Dyrektor CTT PK oraz Kierownik Projektu ININ. Komitet Monitorujący podejmuje w imieniu Politechniki Krakowskiej kluczowe decyzje dotyczące realizacji Projektów Prac Przedwdrożeniowych;
18. **Prace przedwdrożeniowe** - działania mające na celu podwyższenie stopnia gotowości technologicznej Rozwiązania, przygotowanie Rozwiązania do wdrożenia w działalności gospodarczej i dokonanie jego Komercjalizacji.

§2

Postanowienia ogólne

1. Celem Konkursu jest wsparcie procesu Komercjalizacji opracowanych na Politechnice Krakowskiej wyników działalności naukowej i know-how z nimi związanego, w szczególności poprzez podnoszenie poziomu gotowości technologicznej (TRL) projektów, promocję osiągnięć naukowych, zwiększenie ich wpływu na rozwój innowacyjności, tworzenie spółek spin-off i spin-out oraz wzmocnienie współpracy między środowiskiem naukowym a otoczeniem gospodarczym.
2. Wsparcie zwycięskich Projektów Prac Przedwdrożeniowych ma na celu przygotowanie objętych nimi Rozwiązań do Komercjalizacji.
3. Organizatorem Konkursu jest Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki. CTT PK przeprowadza Konkurs, sprawuje nadzór nad realizacją Projektu ININ i rozliczeniem dofinansowania Projektów Prac Przedwdrożeniowych oraz prowadzi obsługę administracyjną Projektu ININ.
4. Konkurs adresowany jest wyłącznie do podmiotów wskazanych w § 3 Regulaminu.

§3

Uczestnicy Konkursu

1. Uczestnikami Konkursu mogą być:
 - a) pracownicy Politechniki Krakowskiej oraz zespoły naukowo-badawcze Politechniki Krakowskiej, w których przynajmniej 1 osoba jest pracownikiem PK;
 - b) studenci, doktoranci, absolwenci PK wykazani w dokumentacji rejestrowej wyniku dokonanego na PK (Rozwiązania), jako twórcy technologii (załącznik nr 2 do „Regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki”), pod warunkiem, że prawa majątkowe do Rozwiązania należą do PK, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 lit. c Regulaminu;którzy chcą rozwinąć dokonane przez siebie Rozwiązanie poprzez wykonanie prac przedwdrożeniowych ukierunkowanych na stworzenie nowego produktu lub usługi, w celu dokonania Komercjalizacji tego Rozwiązania.

2. Beneficjenci konkursów TRL+ lub TRL2.0 (poprzednie edycje) mogą składać Wnioski o dofinansowanie w Konkursie (TRL 4.0.) na Rozwiązania inne, niż wyniki objęte dofinansowaniem w ramach poprzednich edycji konkursu.

§4

Przedmiot zgłoszenia w Konkursie

1. Przedmiotem zgłoszenia jest Projekt Prac Przedwdrożeniowych dotyczący Rozwiązań:
 - a. zarejestrowanych w CTT PK, zgodnie z *„Regulaminem zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasadami komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki”*;
 - b. których twórcą/współtwórcą jest zgłaszający Uczestnik;
 - c. których właścicielem jest wyłącznie PK. Dopuszcza się możliwość zgłoszenia projektu prac przedwdrożeniowych dotyczącego Rozwiązań, do których PK posiada większość (powyżej 50%) udziałów w prawach majątkowych, jednak decyzję co do ich zakwalifikowania do Etapu II podejmuje Kierownik Projektu w oparciu o wytyczne ministra właściwego dla programu „Inkubator Innowacyjności 4.0” oraz uzgodnienia z pozostałymi współuprawnionymi z tytułu praw majątkowych do tego Rozwiązania;
 - d. posiadających potencjał komercjalizacyjny.
2. Zaplanowane w ramach Projektu Prac Przedwdrożeniowych działania nie mogą być jednocześnie objęte wsparciem w ramach innego projektu dofinansowanego ze środków krajowych lub europejskich;
3. Warunkami zgłoszenia danego Projektu Prac Przedwdrożeniowych w Konkursie są:
 - a. uzyskanie zgody Dziekana Wydziału i Kierownika Jednostki PK na wykorzystanie infrastruktury laboratoryjnej oraz zaplecza administracyjnego i technicznego tej jednostki do realizacji objętych Wnioskiem o dotację prac;
 - b. złożenie deklaracji Dziekana Wydziału, w którym powstało lub jest zarejestrowane Rozwiązanie, do poniesienia 10% całkowitych kosztów netto objętych Wnioskiem działań.
4. Rozwiązania, które uzyskały dofinansowanie w ramach konkursów TRL+ lub TRL2.0 (poprzednie edycje) nie mogą być przedmiotem Wniosku o dofinansowanie w Konkursie.
5. Każdy Uczestnik Konkursu może zgłosić w ramach Konkursu więcej niż jeden Projekt Prac Przedwdrożeniowych. Projekty powinny obejmować różne Rozwiązania, i powinny być opisane w odrębnych dokumentach konkursowych (Deklaracja uczestnictwa i Wniosek o dofinansowanie).

§5

Nabór zgłoszeń

1. Nabór zgłoszeń odbywa się w trzech etapach.
2. Etap I:
 - a. W celu zgłoszenia uczestnictwa należy wypełnić formularz „Deklaracja uczestnictwa” i dostarczyć go wraz z wymaganymi podpisami do CTT PK, ul. Warszawska 24 lub przesłać pocztą elektroniczną skan podpisanej Deklaracji na adres marek@transfer.edu.pl;
 - b. Nabór deklaracji prowadzony jest od dnia 08.02.2021 r. do dnia 19.02.2021r. do godziny 13.00.
 - c. O zachowaniu terminu decyduje:
 - i. w przypadku doręczenia dokumentu bezpośrednio do CTT - chwila wpływu do CTT,
 - ii. w przypadku przesłania dokumentu za pośrednictwem operatora pocztowego – data wpływu do Kancelarii PK,
 - iii. w przypadku złożenia za pośrednictwem poczty wewnętrznej PK – data otrzymania przez Kancelarię PK, z zastrzeżeniem, że na składającym ciąży obowiązek pobrania potwierdzenia otrzymania przesyłki przez Kancelarię PK.
 - iv. w przypadku przesłania pocztą elektroniczną - chwila zarejestrowania wiadomości e-mail w skrzynce poczty elektronicznej marek@transfer.edu.pl.
3. Etap II:
 - a. Na podstawie złożonych Deklaracji uczestnictwa brokerzy innowacji CTT PK skontaktują się z Uczestnikami Konkursu w celu rozpoczęcia współpracy. Kolejność kontaktu jest uzależniana od kolejności złożenia Deklaracji uczestnictwa.
 - b. Do zadań brokerów należy:
 - i. pomoc w dokonaniu analizy zgłoszonego Rozwiązania, w oparciu o badanie stanu techniki i wstępną analizę rynku;
 - ii. kontakt ze wskazanym przez Uczestnika podmiotem gospodarczym;
 - iii. pomoc w opracowaniu planu rozwoju projektu;
 - iv. pomoc w doprecyzowaniu kosztorysu i przygotowaniu Wniosku o dotację;
 - c. Do zadań INTECH PK należy dokonanie analizy pod względem potencjału i możliwości założenia spółki typu spin-off lub spin-out.
 - d. Etap II trwa około sześciu tygodni począwszy od dnia zamknięcia naboru Deklaracji uczestnictwa. Czas ten może ulec zmianie w zależności od liczby złożonych Deklaracji uczestnictwa. Informacja o zmianie terminu składania Wniosków o dotację powinno zostać ogłoszona na stronie internetowej Konkursu.
4. Etap III

- a. Efektem współpracy z brokerami w ramach Etapu II jest opracowanie Projektu Prac Przedwdrożeńiowych i wypełnienie Wniosku o dotację;
 - b. w celu złożenia Wniosku o dotację należy dostarczyć wypełniony formularz wraz z wymaganymi podpisami do CTT PK, ul. Warszawska 24; Wniosek należy także przesłać na adres marek@transfer.edu.pl w formie edytowalnej (Word).
 - c. Wniosek o dotację należy złożyć do dnia 01.04.2021 r., § 5 ust. 2 lit. c Regulaminu stosuje się odpowiednio.
5. Obowiązkiem Uczestnika jest uzyskanie od Dziekana Wydziału właściwego dla zgłaszanego Rozwiązania, zapewnienia poniesienia 10% całkowitych kosztów netto Projektu Prac Przedwdrożeńiowych. Deklaracja Dziekana Wydziału jest warunkiem koniecznym do uzyskania pozytywnej oceny formalnej Wniosku o dotację.
 6. Wysokość dofinansowania objęta Wnioskiem o dotację może być zmieniona za zgodą Kierownika Projektu ININ w trakcie trwania Konkursu, do chwili ogłoszenia wyników. W przypadku zwiększenia wysokości dofinansowania konieczne jest uzyskanie zgody Dziekana Wydziału zgodnie z § 4 ust. 3 lit b Regulaminu.
 7. CTT PK zastrzega możliwość wznowienia Konkursu i/lub przedłużenia daty naboru.

§6

Ocena Projektów Prac Przedwdrożeńiowych

1. Ocena Projektów Prac Przedwdrożeńiowych odbywa się w trzech etapach.
2. ETAP I - Ocena formalna Wniosku o dotację. CTT dokonuje oceny w zakresie spełnienia wymogów formalnych.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych CTT wzywa Uczestnika do dokonania uzupełnień w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wezwania. Wezwania dokonuje się za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku nieuzupełnienia braków w wyznaczonym terminie Wniosek nie kwalifikuje się do etapu II.
4. CTT PK zastrzega sobie prawo do zaproszenia Uczestnika w celu uzyskania wyjaśnień lub dokonania uzupełnień Wniosku przed rozpoczęciem drugiego etapu oceny.
5. ETAP II – ocena merytoryczna Wniosku o dotację. Oceny merytorycznej Wniosku o dotację dokonuje Zespół ds. Komercjalizacji CTT PK, z wyłączeniem brokera innowacji, który pomagał Uczestnikowi przygotować dany Wniosek o dotację na podstawie szczegółowych kryteriów oraz skali ocen podanych we wzorze Wniosku o dotację oraz Punktacji, stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu. Z punktów przyznanych przez poszczególnych członków Zespołu ds. Komercjalizacji CTT PK oblicza się średnią arytmetyczną. Waga oceny Wniosku o dotację wynosi 40 %.
6. ETAP III – ocena merytoryczna Projektu Prac Przedwdrożeńiowych w oparciu o prezentację przygotowaną przez Uczestnika i przedstawioną Komitetowi Inwestycyjnemu, na podstawie skali ocen zawartej we Wzorze prezentacji

stanowiącym Załącznik nr 4 do Regulaminu. Oceny Projektu Prac Przedwdrożeńowych dokonuje Komitet Inwestycyjny, waga przedmiotowej oceny wynosi 60 %.

7. Uczestnicy Konkursu zostaną powiadomieni o terminie prezentacji, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.
 8. Prezentacja powinna zawierać:
 - a. przedstawienie zgłaszanego Rozwiązania oraz opis Projektu Prac Przedwdrożeńowych,
 - b. wskazanie poziomu gotowości technologicznej Rozwiązania aktualnej oraz prognozowanej po przeprowadzeniu zaplanowanych Prac Przedwdrożeńowych,
 - c. wskazanie możliwych zastosowań Rozwiązania oraz zapotrzebowania rynku,
 - d. wykaz zaplanowanych wydatków i uzasadnienie ich wysokości.
- Wzór prezentacji jest dostępny na stronie internetowej <https://www.transfer.edu.pl/konkursTRL4>.
9. Dodatkową liczbę punktów przewidziano w przypadku przedstawienia i uzasadnienia opłacalności wdrożenia Rozwiązania, zgodnie ze wskazaniami znajdującymi się we Wniosku o dotację.
 10. Komitet Inwestycyjny podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
 11. Oceny merytorycznej Projektu Prac Przedwdrożeńowych dokonuje się w następujący sposób:
 - a. Każdy Uczestnik prezentuje swój Projekt Prac Przedwdrożeńowych przed Komitetem Inwestycyjnym. Członkowie Komitetu są uprawnieni do zadawania pytań Uczestnikom oraz mają wgląd we Wniosek o dotację;
 - b. każdy z członków Komitetu Inwestycyjnego dokonuje samodzielnej oceny Projektu Prac Przedwdrożeńowych przyznając punkty zgodnie ze skalą zawartą we wzorze Prezentacji,
 - c. z przyznanych przez wszystkich członków Komitetu Inwestycyjnego punktów zgodnie z § 6 ust. 11 lit. b Regulaminu, obliczana jest średnia arytmetyczna,
 - d. końcową ocenę danego Projektu Prac Przedwdrożeńowych stanowi suma punktów przyznanych za Wniosek o dotację w wadze 40 % oraz punktów przyznanych przez Komitet Inwestycyjny w wadze 60%,
 - e. Na podstawie otrzymanych wyników ustala się listę rankingową Projektów Prac Przedwdrożeńowych.
 12. Kierownik Projektu ININ decyduje o ilości Projektów, które otrzymają wsparcie i ewentualnie o konieczności przeprowadzenia drugiego naboru w ramach Konkursu.
 13. Komitetu Inwestycyjnego podejmuje decyzję o zatwierdzeniu listy rankingowej. Wsparcie otrzymuje określona na podstawie § 6 ust. 12 liczba najwyższej punktowanych Projektów Prac Przedwdrożeńowych.
 14. Decyzja Komitetu Inwestycyjnego jest ostateczna i nie przewiduje się procedury odwoławczej.
 15. Uczestnik ma prawo wycofania Wniosku o dotację do chwili rozpoczęcia obrad Komitetu Inwestycyjnego.

16. Ogłoszenie wyników Konkursu następuje poprzez zamieszczenie komunikatu na stronie internetowej Projektu ININ. Ponadto wszyscy Uczestnicy otrzymają informację o wynikach Konkursu za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§7

Przyznanie dofinansowania

1. Wsparcie wykonania Projektu Prac Przedwdrożeniowych udzielane jest w następujący sposób:
 - a. maksymalnie 90% całkowitych kosztów netto Projektu Prac Przedwdrożeniowych finansowanych jest w ramach Projektu,
 - b. minimalnie 10% całkowitych kosztów netto Projektu Prac Przedwdrożeniowych finansowanych jest ze środków własnych Wydziału wiodącego.
2. Suma kosztów wykonania Projektu Prac Przedwdrożeniowych nie może przekraczać 80 000zł netto. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Kierownika Projektu, suma wskazanych w zdaniu poprzednim kosztów może zostać podwyższona maksymalnie do 100 000 zł netto.
3. Wkład własny Wydziału powinien pochodzić ze środków uzyskanych w ramach działalności gospodarczej PK.
4. Kategorie kosztów kwalifikowanych:
 - wydatki na zakup wyposażenia laboratoryjnego, oprogramowania i licencji na oprogramowanie (kat. D) ;
 - wydatki na zakup materiałów i surowców (kat. E);
 - usługi badawcze, ekspertyzy, analizy i raporty niezbędne do prawidłowej realizacji działań objętych Wnioskiem o dotację (kat. G).
5. Jeżeli planowany wydatek nie mieści się w obrębie żadnej z wymienionych wyżej kategorii, możliwe jest uzyskanie akceptacji tego wydatku przez Kierownika Projektu, do chwili rozpoczęcia obrad Komitetu Inwestycyjnego. Brak akceptacji oznacza nieuwzględnienie danego wydatku w Projekcie Prac Przedwdrożeniowych.
6. Koszty wynagrodzeń pracowników naukowych PK zaangażowanych w realizację Projektu Prac Przedwdrożeniowych nie są kosztem kwalifikowalnym w Projekcie. W wyjątkowych wypadkach, po wcześniejszym zatwierdzeniu przez Kierownika Projektu, za koszt kwalifikowalny może zostać uznane wynagrodzenie pracownika PK wypłacane na podstawie umowy o dzieło, w wykonaniu której pracownik nie podejmuje czynności wchodzących w zakres jego obowiązków pracowniczych wynikających z wiążącej go z PK umowy o pracę. Koszt taki musi być niezbędny dla prawidłowej realizacji Projektu Prac Przedwdrożeniowych i uzasadniony merytorycznie.
7. Po wydaniu decyzji o zakwalifikowaniu Projektu Prac Przedwdrożeniowych do objęcia dofinansowaniem, CTT PK kieruje do Dziekana Wydziału właściwego dla zgłaszanego Rozwiązania, pismo z wnioskiem o przekazanie kwoty stanowiącej 10% całkowitych kosztów netto Projektu Prac Przedwdrożeniowych na rachunek

bankowy Projektu ININ. Beneficjent może rozpocząć realizację Projektu Prac Przedwdrożeniowych w momencie zaksięgowania środków, stanowiących wkład własny Wydziału, na rachunku bankowym Projektu ININ.

8. Wysokość dofinansowania może zostać zmieniona w trakcie realizacji Projektu na podstawie ustaleń z Kierownikiem Projektu ININ. W przypadku zwiększenia wysokości dofinansowania konieczne jest uzyskanie zgody Dziekana Wydziału zgodnie z § 4 ust. 3 lit b Regulaminu.
9. W przypadku niewykorzystania całości dofinansowania przeznaczonego na prace przedwdrożeniowe w ramach Projektu ININ, Kierownik Projektu ININ może ogłosić kolejny nabór w ramach Konkursu. Wnioski o dotację, które nie otrzymały dofinansowania w ramach poprzedniego naboru przechodzą automatycznie do kolejnego naboru. Wnioskodawcy mogą również dokonać zmian w złożonym w poprzednim naborze Wniosku i złożyć poprawiony Wniosek w kolejnym naborze. Do kolejnych naborów stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu dotyczące pierwszego naboru.
10. Jeżeli niewykorzystana kwota dofinansowania przeznaczonego na prace przedwdrożeniowe w ramach Projektu ININ jest niewielka, a w ocenie Kierownika Projektu ININ ogłaszanie kolejnego naboru jest niecelowe, może podjąć decyzję o rezygnacji z przeprowadzenia kolejnego naboru. W takiej sytuacji CTT PK może przyznać wsparcie Projektowi (lub Projektom) Prac Przedwdrożeniowych, który uzyskał najwyższą liczbę punktów spośród nieobjętych dofinansowaniem Projektów i znajduje się na najwyższym miejscu listy rankingowej, o której mowa w § 6 ust. 10 lit. d oraz ust. 11. spośród niezakwalifikowanych do objęcia dofinansowaniem Projektów Prac Przedwdrożeniowych.

§8

Zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent ma obowiązek realizować prace Projekt Prac Przedwdrożeniowych zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem, wewnętrznymi aktami prawnymi Politechniki Krakowskiej, zatwierdzonym Wnioskiem o dotację oraz Wytocznymi i innymi dokumentami mającymi zastosowanie do Projektu ININ.
2. Beneficjent zobowiązuje się aktywnie wspierać CTT PK w procesie Komercjalizacji objętego dofinansowaniem Rozwiązania, w szczególności poprzez uczestnictwo w minimum trzech spotkaniach naukowo-biznesowych w skali całego Projektu ININ, które organizowane będą przez CTT PK.
3. Beneficjent zobowiązany jest do dokonywania wydatków z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości oraz najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów oraz zgodnie z postanowieniem § 8 ust. 1 Regulaminu, a w szczególności zgodnie z:
 - a. obowiązującymi na Politechnice Krakowskiej przepisami wewnętrznymi, w tym z Regulaminem udzielania zamówień publicznych oraz, jeżeli

- ma zastosowanie, z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.);
- b. Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 - c. Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności w ramach programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020 r.,
 - d. Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 czerwca 2020 r. o ustanowieniu programu pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0”.
4. Obowiązkami Beneficjenta są:
- a. przeprowadzenie rzetelnego rozeznania rynku i sporządzanie z niego notatki (dla wydatków w przedziale 5000 – 19 999,99 zł netto włącznie - pozyskanie minimum 3 ofert lub zestawienie 3 cenników ze stron internetowych);
 - b. wypełnienie odpowiednich wniosków do Działu Zamówień Publicznych i przedkładanie do weryfikacji Kierownikowi Projektu ININ, bądź osobie wskazanej przez Kierownika Projektu ININ;
 - c. Dla wydatków szacowanych na kwotę od 20 000 zł netto procedurę prowadzi Kierownik Projektu ININ, bądź osoba przez niego wyznaczona;
 - d. dostarczanie wszelkiej wymaganej dokumentacji oddelegowanemu do Projektu ININ pracownikowi Działu Zamówień Publicznych;
 - e. zgłaszanie Kierownikowi Projektu ININ wszelkich umów, na podstawie których mają zostać poniesione wydatki w Projekcie (umowy powinny być zawierane na odpowiednich wzorach z logotypami Projektu i zarejestrowane w CTT PK) oraz protokołów odbioru prac (jeśli dotyczy).
5. Beneficjent zobowiązuje się do składania półrocznych raportów z postępów w realizacji Projektu Prac Przedwdrożeńowych, liczonych począwszy od daty ogłoszenia wyników Konkursu, oraz raportu końcowego, na wzorze stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu.

§ 9

Rozliczenie dofinansowania

1. Wydatki w Projekcie ININ ponoszone są co do zasady bezpośrednio z rachunku bankowego Projektu ININ na podstawie przedłożonych dokumentów posiadających moc dowodów księgowych (w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, Dz.U. 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.). Beneficjent składa zamówienie, zgodnie z zaplanowanymi we Wniosku o dotację wydatkami, następnie przedkłada w CTT PK dokument księgowy. CTT PK dokonuje płatności po uzyskaniu zgody osoby odpowiedzialnej za dysponowanie środkami Projektu ININ. Zapłata następuje pod warunkiem dostarczenia wymaganej dokumentacji (w szczególności wskazanej w § 8 ust. 4 Regulaminu).
2. Wydatkami kwalifikowalnymi mogą być wyłącznie:

- a. wydatki poniesione od momentu otrzymania pozytywnej decyzji o uzyskaniu dofinansowania, do 30 września 2022 r. W wyjątkowych wypadkach, za uprzednią zgodą Kierownika Projektu ININ, Beneficjent może ponieść wydatek do 30 listopada 2022 r.;
 - b. wydatki poniesione zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem o dotację.
3. CTT PK ma prawo wstrzymać zapłatę lub odmówić dokonania zapłaty na podstawie przedstawionego dokumentu księgowego, jeżeli:
 - a. wydatek jest niezgodny z zaakceptowanym Wnioskiem o dotację, w szczególności jeżeli przekracza ustaloną we Wniosku wysokość dla danego przedmiotu;
 - b. został poniesiony z naruszeniem § 8 Regulaminu;
 - c. istnieje uzasadnione prawdopodobieństwo, że zostanie uznany przez uprawniony organ jako koszt niekwalifikowany.
4. Politechnika Krakowska ma prawo zrezygnować z dalszego finansowania danego Projektu Prac Przedwdrożeniowych w wypadku:
 - a. naruszania przez Beneficjenta postanowień Regulaminu;
 - b. opóźnień w realizacji Projektu Prac Przedwdrożeniowych z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta;
 - c. gdy dalsza realizacja Projektu Prac Przedwdrożeniowych jest niemożliwa lub niecelowa;
 - d. istotnej zmiany okoliczności skutkującej tym, że udzielenie wsparcia dla danego Projektu Prac Przedwdrożeniowych nie leży w interesie Politechniki Krakowskiej;
 - e. Politechnika Krakowska ma prawo cofnąć przyznane w ramach Konkursu finansowanie danego Projektu Prac Przedwdrożeniowych w całości w wypadku uporczywego i rażącego naruszania przez Beneficjenta postanowień Regulaminu.
5. Decyzję w przedmiocie rezygnacji z dalszego finansowania lub cofnięcia przyznanego finansowania, podejmuje Komitet Monitorujący.
6. W przypadkach określonych w § 9 ust. 3 - 5 niekwalifikowane koszty związane z realizacją Projektu Prac Przedwdrożeniowych ponosi Wydział wskazany we Wniosku o dofinansowanie.

§10

Ochrona Danych Osobowych

1. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach Konkursu znajdują się w Klauzuli Informacyjnej, stanowiącej Załącznik nr 7 do Regulaminu.

§11

Postanowienia końcowe

1. Politechnika Krakowska zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu na każdym etapie realizacji Konkursu.
2. Korespondencja z Uczestnikami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej za potwierdzeniem odbioru.
3. W przypadkach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także zawarte w dokumentacji programu „Inkubator Innowacyjności 4.0.” wytyczne oraz wewnętrzne akty prawne Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki.

Lista załączników:

Załącznik nr 1 – Wzór Deklaracji uczestnictwa,

Załącznik nr 2 – Wzór Wniosku o dotację,

Załącznik nr 3 – Punktacja,

Załącznik nr 4 – Wzór prezentacji,

Załącznik nr 5 – Wzór listu intencyjnego,

Załącznik nr 6 – Wzór sprawozdania okresowego/końcowego

Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna.