

REGULAMIN KONKURSU TRL+

KONKURS TRL+

Pod patronatem

Prorektora ds. Nauki Politechniki Krakowskiej

Prof. dr hab. inż. Tadeusza Tatary

§1 Definicje

Używane w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. CTT PK – Centrum Transferu Technologii Politechnika Krakowska – samodzielna jednostka Politechniki Krakowskiej odpowiedzialna za komercjalizację bezpośrednią wyników badań naukowych Politechniki – lider projektu Inkubator Innowacyjności+; organizator konkursu.
2. INTECH PK – INTECH PK spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – spółka celowa Politechniki Krakowskiej założona w celu prowadzenia komercjalizacji pośredniej na Politechnice Krakowskiej - partner projektu Inkubator Innowacyjności+; współrealizator konkursu.
3. Politechnika/PK – Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki.
4. Konkurs – „Konkurs TRL+” pod patronatem Prorektora ds. Nauki Politechniki Krakowskiej realizowany w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności+” współfinansowanego ze środków MNISW.
5. Komercjalizacja – działania podejmowane przez CTT PK i INTECH PK polegające na udostępnieniu innym podmiotom wyników prac badawczych i rozwojowych, w celu uzyskania korzyści majątkowych przez Politechnikę.
6. Uczestnicy Konkursu – twórcy wyników dokonanych na PK, które są przedmiotem zgłoszenia do Konkursu, wymienieni w §3.
7. Koordynator Projektu – Koordynator projektu Inkubator Innowacyjności+ realizowanego na PK tj. Kierownik Zespołu ds. Komercjalizacji CTT PK.
8. Projekt – projekt Inkubator Innowacyjności+ realizowany na Politechnice Krakowskiej.
9. Beneficjent – uczestnik Konkursu TRL+, którego wniosek o dotację zakwalifikował się do otrzymania wsparcia finansowego w ramach Konkursu TRL+ i projektu Inkubator Innowacyjności+.
10. Wniosek o dotację – formularz konkursowy uprawniający do udziału w Konkursie TRL+, zawierający opis zgłaszanych wyników badań naukowych i plan prac przedwdrożeniowych, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu.

11. Dodatkowe wsparcie – dodatkowe usługi wykonywane na PK w ramach realizacji projektu Inkubator Innowacyjności+.
12. Komitet Inwestycyjny – zespół, którego pracami kieruje Prorektor ds. Nauki PK, a w skład którego wchodzi także: Dyrektor CTT PK, właściwy dla zgłaszanego wyniku Dziekan Wydziału lub Kierownik Jednostki, Prezes Zarządu spółki INTECH PK, dwóch niezależnych od PK ekspertów rynkowych związanych z rynkiem innowacji.

§2 Cel konkursu

Celem Konkursu TRL+, organizowanego przez CTT PK w ramach programu „Inkubator Innowacyjności+” jest wsparcie procesu komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych. Realizacja przedsięwzięcia powinna przyczynić się do komercjalizacji wyników badań Politechniki Krakowskiej, w szczególności poprzez podnoszenie poziomu TRL projektów, promocję osiągnięć naukowych, zwiększenie ich wpływu na rozwój innowacyjności oraz wzmocnienie współpracy między środowiskiem naukowym, a otoczeniem gospodarczym.

§3 Uczestnicy Konkursu

1. Uczestnikami Konkursu mogą być:
 - a. pracownicy Politechniki Krakowskiej, w tym pracownicy naukowcy, naukowo-dydaktyczni oraz zespoły naukowo-badawcze Politechniki Krakowskiej (gdzie przynajmniej 1 osoba jest pracownikiem PK), którzy zaproponują działania ukierunkowane na wdrożenie wyników prac badawczych lub rozwojowych dokonanych na PK;
 - b. studenci lub doktoranci PK wykazani w dokumentacji rejestrowej wyniku dokonanego na PK, jako twórcy technologii (załącznik nr 2 do „Regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki”), pod warunkiem, że prawa majątkowe do wyniku należą w większości do PK.
2. Warunkiem udziału w konkursie jest posiadanie przez PK większości (pow. 50%) praw majątkowych do wyników badań zgłaszanych w konkursie.
3. Warunkiem udziału w konkursie jest uzyskanie zgody kierownika jednostki organizacyjnej na wykonywanie prac zgłaszanych w konkursie, związanych z wykorzystaniem infrastruktury laboratoryjnej i zaplecza administracyjnego i technicznego jednostki.
4. Warunkiem udziału w konkursie jest deklaracja Dziekana Wydziału, w którym powstał wynik do poniesienia 20% wydatków netto na przewidziane we wniosku prace/zakupy.
5. Warunkiem udziału w konkursie jest rejestracja w CTT PK wyniku, którego dotyczy zgłoszenie, zgodnie z „Regulaminem zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasadami komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki”.

§4 Nabór Uczestników Konkursu

1. W celu zgłoszenia uczestnictwa należy wypełnić wzór „Wniosku o dotację”, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz dostarczyć z wymaganymi podpisami do CTT PK, ul. Warszawska 24, budynek ARESZT;
2. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej www.transfer.edu.pl.
3. Nabór wniosków prowadzony jest od dnia 1 marca 2017 do dnia 30 kwietnia 2017.
4. Koordynator projektu zastrzega sobie prawo zaproszenia Uczestnika Konkursu na rozmowę na temat złożonego wniosku w celu uzyskania wyjaśnień lub dokonania uzupełnień.
5. Koordynator projektu sprawdza zasadność zaplanowanych kosztów oraz ich kwalifikowalność w projekcie Inkubator Innowacyjności+.
6. CTT PK zastrzega możliwość wznowienia konkursu i/lub przedłużenia daty naboru.
7. Nie ma ograniczenia, co do ilości złożonych wniosków przez jednego wnioskodawcę.

§5 Ocena wniosków

1. Ocena wniosków odbywa się dwuetapowo.
2. ETAP I - Ocena formalna wniosku o dotację. Oceny formalnej dokonuje pracownik CTT PK wskazany przez koordynatora projektu Inkubator Innowacyjności+.
3. ETAP II – Ocena merytoryczna wniosku o dotację. Oceny merytorycznej wniosku o dotację dokonuje Komitet Inwestycyjny na podstawie informacji zawartych we wniosku o dotację i prezentacji przygotowanej i przedstawionej Komitetowi Inwestycyjnemu. Kryteria oraz skala ocen podana jest we wzorze wniosku.
4. Uczestnicy Konkursu zostaną powiadomieni o terminie prezentacji, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
5. Prezentacja powinna zawierać min. 6 obowiązkowych elementów:
 - a. przedstawienie i opis zgłaszanego rozwiązania,
 - b. możliwości zastosowania,
 - c. gotowość prac do wdrożenia,
 - d. zapotrzebowanie rynku na oferowaną technologię,
 - e. opis rynku (konkurencja, potencjalni nabywcy, ostateczni odbiorcy),
 - f. opis zaplanowanych działań wraz z wykazem zaplanowanych kosztów i uzasadnieniem ich wysokościDodatkową punktację można uzyskać za wskazanie przedsiębiorstwa deklarującego w formie np. listu intencyjnego pozyskanie dostępu do technologii w procesie komercjalizacji bezpośredniej (kupno, licencja) lub pośredniej (inwestycja – objęcie udziałów w spółce założonej przez twórców technologii) po wykonaniu założonych w konkursie prac.
Wzór prezentacji stanowi zał. nr3 do Regulaminu.
6. Wysokość dofinansowania poszczególnych wniosków może być weryfikowana między Uczestnikiem Konkursu a Koordynatorem Projektu w trakcie trwania konkursu.
7. Wysokość dofinansowania może zostać zmieniona w czasie realizacji projektu na podstawie ustaleń z Koordynatorem Projektu.

§6 Przyznanie wsparcia

1. Wsparcie w Konkursie TRL+ wynosi 80% kosztów związanych z wykonaniem prac przedwdrożeniowych przez Beneficjenta wg kategorii wymienionych we wniosku o dotację.
2. Jeżeli planowany zakup nie mieści się w obrębie żadnej z wymienionych kategorii, możliwe jest indywidualne uzyskanie akceptacji wydatku przez Koordynatora Projektu.
3. Koszty wynagrodzeń własnych pracowników nie są kosztem kwalifikowanym w Projekcie.
4. Wartość prac przedwdrożeniowych, nie może przekraczać w jednym wniosku 100 000zł netto.
5. Wsparcie finansowe, o którym mowa w §6 ust. 1 może być wykorzystane od momentu otrzymania pozytywnej decyzji o otrzymaniu wsparcia, a nie później niż do 31 grudnia 2017.
6. W ramach projektu „Inkubator Innowacyjności+” Uczestnicy Konkursu, mogą zgłaszać chęć skorzystania z dodatkowych form wsparcia:
 - a. raport– Technology Readiness Level;
 - b. raport– Customer Readiness Level;
 - c. raport– Environment Readiness Level;
 - d. wycena technologii;
 - e. prezentacja technologii na targach;
 - f. prezentacja technologii w bazach;
 - g. przygotowanie i druk ulotek;
 - h. film promocyjny;
 - i. artykuł sponsorowany;
 - j. ochrona patentowa: sfinansowanie zgłoszenia patentowego w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej lub Europejskim Urzędzie Patentowym wraz z doradztwem patentowym, a także zagraniczne ścieżki krajowe;
 - k. uczestnictwo w spotkaniach mających na celu integrację środowiska nauki i biznesu.
7. O przyznaniu dodatkowego wsparcia i jego zakresu decyduje Koordynator Projektu.
8. Dodatkowe wsparcie, określone w §6 ust.6 może być udzielone do 31 grudnia 2018 lub do wyczerpania środków.

§7 Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent ma obowiązek realizować zadania, w szczególności dotyczące prac przedwdrożeniowych, zgodnie z zapisami, jakie przedstawił we „Wniosku o dotację”.
2. Rozliczanie kwoty dofinansowania następuje na podstawie przedłożonych dokumentów zakupu posiadających moc dowodów księgowych. Beneficjent zamawia produkt lub usługę, zgodnie z przewidzianą listą wydatków, przedkłada w CTT dokument księgowy potwierdzający dokonanie zakupu, a CTT dokonuje płatności po uzyskaniu zgody osoby odpowiedzialnej za dysponowanie środkami projektu. Obowiązkiem Beneficjenta jest dokonywanie zakupów zgodnie z przepisami mającymi zastosowanie w Politechnice Krakowskiej, wynikającymi z zapisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz stosowanie zasady konkurencyjności i dołączanie

dowodów stosowania w/w zasad wraz z dokumentem księgowym przy rozliczeniu, a w szczególności:

- a. Wnioski do DZP na PK;
 - b. Publikacja na stronie www.pk.edu.pl zapytań ofertowych i wyników przeprowadzenia trybu konkurencyjnego (wydruk lub zrzut ekranu tzw. screenshot ze strony www.pk.edu.pl z opublikowanym zapytaniem i widoczną datą);
 - c. Dokumentacja związana z wyborem wykonawców w trybie konkurencyjnym (skan protokołu wyboru i opublikowanego na www.pk.edu.pl ogłoszenia o wyborze);
 - d. Umowy zawarte z wykonawcą, jeśli dotyczy.
3. Obowiązkiem Beneficjenta jest uzyskanie zapewnienia Dziekana swojego Wydziału o ponoszeniu 20% kosztów netto związanych z zaplanowanymi wydatkami, które stanowią wkład własny PK w projekcie Inkubator Innowacyjności+. Zapewnienie to Beneficjent przedstawia we „wniosku o dotację”. Akceptacja Kierownika Jednostki i Dziekana Wydziału jest warunkiem koniecznym do uzyskania pozytywnej oceny na etapie oceny formalnej wniosku o dotację.
 4. Beneficjent deklaruje, iż jego działania ukierunkowane są na komercjalizację prac badawczo-rozwojowych oraz zobowiązuje się aktywnie wspierać CTT PK w procesie komercjalizacji własnych prac badawczo-rozwojowych.
 5. Beneficjent deklaruje, iż prace przedwdrożeniowe, które wykona, ukierunkowane są na stworzenie produktu lub usługi na tyle gotowej do komercjalizacji, aby wzbudzić zainteresowanie potencjalnego nabywcy/partnera.
 6. Beneficjent przedstawia CTT PK informację o postępie wykonywanych prac przedwdrożeniowych w postaci raportu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do końca każdego miesiąca, aż do poniesienia wszystkich założonych kosztów i całkowitego rozliczenia, które ma nastąpić nie później niż do 31 grudnia 2017.
 7. Beneficjent deklaruje uczestnictwo w minimum 3 spotkaniach naukowo-biznesowych w skali całego projektu, które organizowane będą nie częściej niż 1 raz w miesiącu.
 8. Beneficjent ma prawo do realizacji zaplanowanych i zaakceptowanych wydatków od chwili otrzymania pozytywnej decyzji o zakwalifikowaniu się do projektu. Rozliczenie i zapłata następuje pod warunkiem skutecznego rozliczenia wydatku przez Beneficjenta jak podano w pkt.2 powyżej.

§8 Prawa i obowiązki CTT PK

1. CTT PK zobowiązuje się do pokrycia kosztów w ramach przyznanego wsparcia w wysokości 80% wartości netto zobowiązań w ramach ustalonych kategorii kosztów, o ile są one zgodne z zatwierdzonym „Wnioskiem o dotację”.
2. CTT PK zobowiązuje się do pokrycia do 80% wartości netto kosztów na rzecz Beneficjentów, w przyznanym zakresie dodatkowego wsparcia w ramach projektu Inkubator Innowacyjności+.
3. CTT PK sprawuje nadzór nad prawidłowością dokonywanych wydatków.
4. CTT PK deklaruje administrację projektu Inkubator Innowacyjności+.

5. CTT PK ma prawo odmówić zapłaty na podstawie przedstawionego dokumentu księgowego, jeśli wydatek jest niezgodny z zaakceptowanym harmonogramem płatności lub przekracza ustaloną wysokość.
6. CTT PK ma prawo zrezygnować z finansowania projektu w wypadku rażącego naruszenia przez Beneficjenta zapisów Regulaminu lub niewywiązywania się z obowiązków, w szczególności rozliczeniowych.

§9 Zasady zachowania poufności

Wszystkie zgłoszenia dokonywane w ramach Konkursu są traktowane, jako poufne i nie będą wykorzystane poza nim bez wiedzy i zgody jego uczestników.

§10 Procedura odwoławcza

1. Kandydatowi do uczestnictwa w projekcie przysługuje prawo wycofania złożonej aplikacji na każdym etapie Konkursu, do czasu zakończenia naboru.
2. Procedura odwoławcza w przypadku nieotrzymania wsparcia nie jest przewidziana.

§11 Pozostałe postanowienia

1. Komisja oceniająca może wprowadzić dodatkowe kryteria oceny i nadawać interpretację szczegółową zapisom regulaminu. Zmiana regulaminu każdorazowo zostanie ogłoszona na stronie internetowej CTT PK.
2. W przypadkach nieuwzględnionych w niniejszym regulaminie obowiązują wytyczne MNiSW dotyczące programu „Inkubator Innowacyjności+”, przepisy prawa polskiego oraz regulacje wewnętrzne Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki.

Lista załączników:

Załącznik nr 1 – wzór wniosku o dotację

Załącznik nr 2 – wzór raportu „Informacja o postępie wykonywanych prac”

Załącznik nr 3 – wzór prezentacji

Akceptuję powyższe zapisy regulaminu.

Kraków,

Miejsce, data

.....
Podpis Uczestnika Konkursu