

REGULAMIN KONKURSU TRL 2.0.

KONKURS TRL 2.0.

pod patronatem

Prorektora ds. nauki Politechniki Krakowskiej

prof. dr hab. inż. Tadeusza Tatary

§1 Definicje

Używane w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. CTT PK – Centrum Transferu Technologii Politechnika Krakowska – samodzielna jednostka Politechniki Krakowskiej odpowiedzialna za komercjalizację bezpośrednią wyników badań naukowych PK – lider projektu Inkubator Innowacyjności 2.0.; organizator konkursu.
2. INTECH PK – INTECH PK spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – spółka celowa Politechniki Krakowskiej założona w celu prowadzenia komercjalizacji pośredniej na Politechnice Krakowskiej - partner projektu Inkubator Innowacyjności 2.0.; współrealizator konkursu.
3. Politechnika/PK – Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki.
4. Konkurs – „Konkurs TRL 2.0.” pod patronatem Prorektora ds. Nauki Politechniki Krakowskiej realizowany w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności 2.0.” współfinansowanego ze środków MNISW.
5. Komercjalizacja – działania podejmowane przez CTT PK i INTECH PK polegające na udostępnieniu innym podmiotom wyników prac badawczych i rozwojowych, w celu uzyskania korzyści majątkowych przez Politechnikę.
6. Uczestnicy Konkursu – twórcy wyników dokonanych na PK, które są przedmiotem zgłoszenia do Konkursu, wymienieni w §3.
7. Koordynator Projektu – Koordynator projektu Inkubator Innowacyjności 2.0. realizowanego na PK tj. Kierownik Zespołu ds. Komercjalizacji CTT PK.
8. Projekt – projekt Inkubator Innowacyjności 2.0. realizowany na Politechnice Krakowskiej.
9. Beneficjent – uczestnik Konkursu TRL 2.0., którego wniosek o dotację zakwalifikował się do otrzymania wsparcia finansowego w ramach Konkursu TRL 2.0. i projektu Inkubator Innowacyjności 2.0.
10. Wniosek o dotację – formularz konkursowy uprawniający do udziału w Konkursie TRL 2.0., zawierający opis zgłaszanych wyników badań naukowych i plan prac przedwdrożeniowych, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu.
11. Dodatkowe wsparcie – dodatkowe usługi wykonywane na PK w ramach realizacji projektu Inkubator Innowacyjności 2.0.
12. Komitet Inwestycyjny – zespół, którego pracami kieruje Prorektor ds. Nauki PK, a w skład którego wchodzi także: Dyrektor CTT PK, właściwy dla zgłaszanego wyniku Dziekan Wydziału lub Kierownik Jednostki, Prezes Zarządu spółki INTECH PK, dwóch niezależnych od PK ekspertów rynkowych związanych z rynkiem innowacji.

DYREKTOR
Centrum Transferu Technologii
Politechniki Krakowskiej

Jacek Kasz
dr inż. Jacek Kasz

PROREKTOR DS. NAUKI
Politechniki Krakowskiej

Tadeusz Tatar
prof. dr hab. inż. Tadeusz Tatar
11/02/2019

§2 Cel konkursu

Celem Konkursu TRL 2.0., organizowanego przez CTT PK w ramach programu „Inkubator Innowacyjności 2.0.” jest wsparcie procesu komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych. Realizacja przedsięwzięcia powinna przyczynić się do komercjalizacji wyników badań Politechniki Krakowskiej, w szczególności poprzez podnoszenie poziomu TRL projektów, promocję osiągnięć naukowych, tworzenie spółek portfelowych spin-off/out, zwiększenie ich wpływu na rozwój innowacyjności oraz wzmocnienie współpracy między środowiskiem naukowym, a otoczeniem gospodarczym.

§3 Uczestnicy Konkursu

1. Uczestnikami Konkursu mogą być:
 - a) pracownicy Politechniki Krakowskiej oraz zespoły naukowo-badawcze Politechniki Krakowskiej (gdzie przynajmniej 1 osoba jest pracownikiem PK), którzy zaproponują działania ukierunkowane na wdrożenie wyników prac badawczych lub rozwojowych dokonanych na PK;
 - b) studenci, doktoranci, absolwenci lub wychowankowie PK wykazani w dokumentacji rejestrowej wyniku dokonanego na PK, jako twórcy technologii (załącznik nr 2 do „Regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki”), pod warunkiem, że prawa majątkowe do wyniku należą w większości do PK.
2. Warunkiem udziału w konkursie jest posiadanie przez PK większości (pow. 50%) praw majątkowych do wyników badań będących przedmiotem wniosku o dofinansowanie w konkursie.
3. Warunkiem udziału w konkursie jest uzyskanie zgody kierownika jednostki na wykonywanie prac zgłaszanych w konkursie, związanych z wykorzystaniem infrastruktury laboratoryjnej i zaplecza administracyjnego i technicznego jednostki. Zgodę wydaje kierownik jednostki organizacyjnej wskazanej przy rejestracji wyniku w CTT, jako jednostka wiodąca w załączniku „Informacja o wyniku dokonany na PK”.
4. Warunkiem udziału w konkursie jest deklaracja Dziekana Wydziału, w którym powstał lub jest zarejestrowany wynik do poniesienia 10% wydatków netto na przewidziane we wniosku prace/zakupy.
5. Warunkiem udziału w konkursie jest rejestracja w CTT PK wyniku, którego dotyczy zgłoszenie, zgodnie z „Regulaminem zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasadami komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki”.
6. Projekty dofinansowane w ramach konkursu TRL + (poprzednia edycja) nie mogą być przedmiotem wniosku o dofinansowanie.
7. Beneficjenci konkursu TRL + (poprzednia edycja) mogą składać wnioski o dofinansowanie w konkursie TRL 2.0. pod warunkiem przedstawienia nowego projektu.

§4 Nabór Uczestników Konkursu

1. W celu zgłoszenia uczestnictwa należy wypełnić wzór „Wniosku o dotację”, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz dostarczyć z wymaganymi podpisami do CTT PK, ul. Warszawska 24, budynek ARESZT; wniosek należy także przesłać na adres s2b@transfer.edu.pl w formie edytowalnej .doc.
2. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej www.transfer.edu.pl.
3. Nabór wniosków prowadzony jest od dnia 18 lutego 2019 do dnia 1 marca 2019.
4. Organizator projektu zastrzega sobie prawo zaproszenia Uczestnika Konkursu na rozmowę na temat złożonego wniosku w celu uzyskania wyjaśnień lub dokonania uzupełnień.
5. Organizator projektu sprawdza zasadność zaplanowanych kosztów oraz ich kwalifikowalność w projekcie Inkubator Innowacyjności 2.0.
6. CTT PK zastrzega możliwość wznowienia konkursu i/lub przedłużenia daty naboru.
7. Nie ma ograniczenia, co do ilości złożonych wniosków przez jednego wnioskodawcę.

§5 Ocena wniosków

1. Ocena wniosków odbywa się dwuetapowo.
 2. ETAP I - Ocena formalna wniosku o dotację. Oceny formalnej dokonuje pracownik CTT PK wskazany przez koordynatora projektu Inkubator Innowacyjności 2.0.
 3. ETAP II – Ocena merytoryczna wniosku o dotację. Oceny merytorycznej wniosku o dotację dokonuje Komitet Inwestycyjny na podstawie informacji zawartych we wniosku o dotację i prezentacji przygotowanej i przedstawionej Komitetowi Inwestycjnemu. Kryteria oraz skala ocen podana jest we wzorze wniosku.
 4. Uczestnicy Konkursu zostaną powiadomieni o terminie prezentacji, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
 5. Prezentacja powinna zawierać:
 - przedstawienie i opis zgłaszanego rozwiązania,
 - możliwości zastosowania,
 - gotowość prac do wdrożenia (przed i po realizacją prac przedwdrożeniowych),
 - zapotrzebowanie rynku na oferowaną technologię,
 - opis zaplanowanych działań wraz z wykazem zaplanowanych kosztów i uzasadnieniem ich wysokości
- Wzór prezentacji stanowi zał. nr 2 do Regulaminu.
6. Dodatkową liczbę punktów przewidziano dla:
 - a) zespołu, który zadeklaruje posiadanie partnera branżowego zainteresowanego komercjalizacją po przeprowadzeniu wskazanych we wniosku prac przedwdrożeniowych. Warunkiem otrzymania dodatkowych punktów jest obecność przedstawiciela przedsiębiorcy podczas prezentacji wniosku, pod warunkiem zachowania zasad poufności informacji;
 - b) zespołu, który zadeklaruje powołanie spółki spin-off (z udziałem spółki celowej Intech PK) lub spin-out (bez udziału spółki celowej Intech PK sp. z o.o.), która to spółka w drodze licencji, sprzedaży lub aportu uzyska prawo do korzystania z technologii będącej przedmiotem wniosku o dotację. Warunkiem otrzymania dodatkowych punktów jest złożenie razem z wnioskiem deklaracji założenia spółki w terminie do dnia 30 września 2019 przy pomocy i wsparciu ze strony CTT PK i INTECH PK.
 7. Wysokość dofinansowania poszczególnych wniosków może być weryfikowana między Uczestnikiem Konkursu a Koordynatorem Projektu w trakcie trwania konkursu.
 8. Wysokość dofinansowania może zostać zmieniona w czasie realizacji projektu na podstawie ustaleń z Koordynatorem Projektu.

§6 Przyznanie wsparcia

1. Wsparcie w Konkursie TRL 2.0. wynosi 100%, gdzie:
 - a. 90% kosztów związanych z wykonaniem prac przedwdrożeniowych pokrytych jest projektu Inkubator Innowacyjności 2.0.,
 - b. 10% pokryte jest ze środków własnych Wydziału wiodącego.
2. Kategorie kosztów kwalifikowanych:
 - wydatki na zakup wyposażenia laboratoryjnego, oprogramowania i licencji na oprogramowanie
 - wydatki na zakup materiałów i surowców
 - koszty aparatury naukowo-badawczej (odpisy amortyzacyjne, koszty odpłatnego korzystania z aparatury (leasing, wynajem))
 - usługi badawcze, ekspertyzy, analizy i raporty niezbędne do prawidłowej realizacji projektu
 - koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu
 - wydatki na ochronę patentową i doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej wraz z opłatami za zgłoszenia patentowe (krajowe i zagraniczne)
 - wydatki związane z obsługą prawną i spełnieniem wymogów formalnych przy założeniu spółki
3. Jeżeli planowany zakup nie mieści się w obrębie żadnej z wymienionych kategorii, możliwe jest indywidualne uzyskanie akceptacji wydatku przez Koordynatora Projektu.
4. Koszty wynagrodzeń własnych pracowników nie są kosztem kwalifikowanym w Projekcie.
5. Wartość prac przedwdrożeniowych, nie może przekraczać w jednym wniosku 90 000zł netto.

6. Wsparcie finansowe, o którym mowa w §6 ust. 1 może być wykorzystane od momentu otrzymania pozytywnej decyzji o otrzymaniu wsparcia, a nie później niż do 31 grudnia 2019.
7. W momencie uzyskania wsparcia (decyzja), CTT PK kieruje do odpowiedniego Dziekana Wydziału lub Kierownika Jednostki pismo z wnioskiem o przelanie kwoty stanowiącej 10% kosztów kwalifikowanych netto na konto projektu Inkubator Innowacyjności 2.0. Beneficjent może rozpocząć realizację projektu w momencie wpływu na konto projektu środków wkład własnego pochodzącego z Wydziału.

§7 Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent ma obowiązek realizować zadania, w szczególności dotyczące prac przedwdrożeniowych, zgodnie z zapisami, jakie przedstawił we „Wniosku o dotację”.
2. Rozliczanie kwoty dofinansowania następuje na podstawie przedłożonych dokumentów zakupu posiadających moc dowodów księgowych. Beneficjent zamawia produkt lub usługę, zgodnie z przewidzianą listą wydatków, przedkłada w CTT dokument księgowy potwierdzający dokonanie zakupu, a CTT dokonuje płatności po uzyskaniu zgody osoby odpowiedzialnej za dysponowanie środkami projektu. Obowiązkiem Beneficjenta jest:
 - dokonywanie zakupów zgodnie z przepisami mającymi zastosowanie w Politechnice Krakowskiej, wynikającymi z zapisów ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - stosowanie zasady konkurencyjności i dołączanie przy rozliczeniu w CTT PK dowodów stosowania w/w zasad wraz z dokumentem księgowym
 - zapoznanie się i stosowanie „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

Do obowiązków Beneficjenta należy w szczególności:

- wypełnienie wniosków do Działu Zamówień Publicznych na PK;
 - przeprowadzanie rozeznania rynku i sporządzania z niego notatki (dla wydatków powyżej 5000zł netto)
 - Publikacja na stronie www.pk.edu.pl zapytań ofertowych i wyników przeprowadzenia trybu konkurencyjnego (wydruk lub zrzut ekranu tzw. screenshot ze strony www.pk.edu.pl z opublikowanym zapytaniem i widoczną datą oraz mail z zapytaniem do co najmniej 3 podmiotów – dla zamówień powyżej 20 000zł netto);
 - Dokumentacja związana z wyborem wykonawców w trybie konkurencyjnym (skan protokołu wyboru i opublikowanego na www.pk.edu.pl ogłoszenia o wyborze);
 - Umowy zawarte z wykonawcą oraz protokoły odbioru prac, jeśli dotyczy (dla zamówień powyżej 20 000zł netto).
3. Obowiązkiem Beneficjenta jest uzyskanie zapewnienia Dziekana swojego Wydziału o ponoszeniu 10% kosztów netto związanych z zaplanowanymi wydatkami, które stanowią wkład własny PK w projekcie Inkubator Innowacyjności 2.0. Zapewnienie to Beneficjent przedstawia we „wniosku o dotację”. Akceptacja Kierownika Jednostki i Dziekana Wydziału jest warunkiem koniecznym do uzyskania pozytywnej oceny na etapie oceny formalnej wniosku o dotację.
 4. Beneficjent deklaruje, iż jego działania ukierunkowane są na komercjalizację prac badawczo-rozwojowych oraz zobowiązuje się aktywnie wspierać CTT PK w procesie komercjalizacji własnych prac badawczo-rozwojowych.
 5. Beneficjent deklaruje, iż prace przedwdrożeniowe, które wykona, ukierunkowane są na stworzenie produktu lub usługi na tyle gotowej do komercjalizacji, aby wzbudzić zainteresowanie potencjalnego nabywcy/partnera.
 6. Beneficjent deklaruje uczestnictwo w minimum 3 spotkaniach naukowo- biznesowych w skali całego projektu, które organizowane będą nie częściej niż 1 raz w miesiącu.
 7. Beneficjent ma prawo do realizacji zaplanowanych i zaakceptowanych wydatków od chwili otrzymania pozytywnej decyzji o zakwalifikowaniu się do projektu. Rozliczenie i zapłata następują pod warunkiem skutecznego rozliczenia wydatku przez Beneficjenta jak podano w pkt. 2 powyżej.

§8 Prawa i obowiązki CTT PK

1. CTT PK zobowiązuje się do pokrycia z konta projektu Inkubator Innowacyjności 2.0. kosztów w ramach przyznanego wsparcia w wysokości 90% wartości netto zobowiązań w ramach ustalonych kategorii kosztów, o ile są one zgodne z zatwierdzonym „Wnioskiem o dotację”.
2. CTT PK sprawuje nadzór nad prawidłowością dokonywanych wydatków.
3. CTT PK deklaruje administrację projektu Inkubator Innowacyjności 2.0.
4. CTT PK ma prawo odmówić zapłaty na podstawie przedstawionego dokumentu księgowego, jeśli wydatek jest niezgodny z zaakceptowanym harmonogramem płatności lub przekracza ustaloną wysokość.
5. CTT PK ma prawo odmówić zapłaty na podstawie przedstawionego dokumentu księgowego, jeśli istnieją uzasadnione prawdopodobieństwo, iż wydatek nie został poniesiony z zachowaniem zasady konkurencyjności lub prawdopodobieństwo, iż może zastać uznany przez Instytucję zarządzającą jako koszt niekwalifikowany.
6. CTT PK ma prawo zrezygnować z finansowania projektu w wypadku rażącego naruszenia przez Beneficjenta zapisów Regulaminu lub niewywiązywania się z obowiązków, w szczególności rozliczeniowych.

§9 Zasady zachowania poufności

Wszystkie zgłoszenia dokonywane w ramach Konkursu są traktowane jako poufne i nie będą wykorzystane poza nim bez wiedzy i zgody jego uczestników.

§10 Procedura odwoławcza

1. Kandydatowi do uczestnictwa w projekcie przysługuje prawo wycofania złożonej aplikacji na każdym etapie Konkursu, do czasu zakończenia naboru.
2. Procedura odwoławcza w przypadku nieotrzymania wsparcia nie jest przewidziana.

§11 Pozostałe postanowienia

1. W momencie ogłoszenia konkursu Politechnika Krakowska oczekuje na rozpatrzenie w MNISW wniosku o dofinansowanie projektu Inkubator Innowacyjności 2.0.
2. W przypadku negatywnej decyzji MNISW w kwestii przyznania Politechnice Krakowskiej dofinansowania, konkurs uznaje się za anulowany.
3. W przypadku pozytywnej decyzji MNISW w kwestii przyznania Politechnice Krakowskiej dofinansowania, ogłoszenie wyników konkursu nastąpi nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy o dofinansowanie w ramach projektu Inkubator Innowacyjności 2.0.
4. Komisja oceniająca może wprowadzić dodatkowe kryteria oceny i nadawać interpretację szczegółową zapisom regulaminu. Zmiana regulaminu każdorazowo zostanie ogłoszona na stronie internetowej CTT PK.
5. W przypadkach nieuwzględnionych w niniejszym regulaminie obowiązują wytyczne MNiSW dotyczące programu „Inkubator Innowacyjności 2.0.”, przepisy prawa polskiego oraz regulacje wewnętrzne Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki.

Lista załączników:

Załącznik nr 1 – wzór wniosku o dotację

Załącznik nr 2 – wzór prezentacji

Akceptuję powyższe zapisy regulaminu.

Kraków,

.....

Podpis Uczestnika Konkursu