

KROK PO KROKU

co należy zrobić, aby zrealizować zakup **do 5 000 zł netto**

1. Proszę wypełnić elektronicznie w pliku "zał. nr 5_wnioski_DZP" miejsca zakreślone na żółto i przesyłać do CTT na adres pelka@transfer.edu.pl lub marek@transfer.edu.pl.
2. Sekretariat CTT PK w momencie otrzymania zwolnienia z procedury PZP, informujemy Państwa o tym mailowo.
3. Następnie należy zebrać co najmniej 3 oferty publikowane na stronach internetowych, zawierających cenę lub skierować zapytanie do co najmniej 3 wykonawców (wystarczy e-mail). Nie jest wymagane do kwoty 5 000zł prowadzenie dokumentacji tych czynności oraz pisemne uzasadnienie wyboru wykonawcy.
4. Realizacja zamówienia.
5. Po zrealizowaniu zamówienia, proszę o przedstawienie faktury do zapłacenia w CTT PK.
6. CTT PK opisuje fakturę i przekazuje do płatności na PK.

W razie jakichkolwiek pytań i wątpliwości jesteśmy do Państwa dyspozycji.

Wszelkich informacji udzielą:

Urszula Pełka-Rębalska: pelka@transfer.edu.pl, tel: 25-42

Marlena Marek: marek@transfer.edu.pl, tel: 25-56

Milena Wójtowicz: sekretariat@transfer.edu.pl, tel: 26-63

