

CENTRUM TRANFERU TECHNOLOGII	Procedura pozyskiwania zagranicznych pracowników naukowych do realizacji projektów badawczych na Politechnice Krakowskiej	
Niniejszy dokument jest własnością Politechniki Krakowskiej, do użytku wewnętrznego, podlega aktualizacji przez Centrum Transferu Technologii		
Opracowała:	Zatwierdził:	Data sporządzenia:
mgr Anna Armuła	Prorektor ds. nauki	25.09.2015 r.

1. CEL

Procedura ma na celu zainteresowanie jednostek Politechniki Krakowskiej korzyściami i możliwościami zatrudnienia pracowników naukowych pracujących za granicą do realizacji projektów badawczych na Politechnice Krakowskiej. W wyniku stosowania procedury zidentyfikowane zostaną jednostki PK chcące przyjąć naukowców. W odpowiedzi na oferty pochodzące z PK zostaną znalezieni naukowcy zainteresowani współpracą z PK, dla których będzie poszukiwane możliwe wsparcie finansowe ich zatrudnienia.

2. ZAKRES STOSOWANIA

Procedura jest stosowana w obrębie wszystkich jednostek organizacyjnych prowadzących i wspierających badania naukowe na Politechnice Krakowskiej. Jednostką przyjmującą naukowca zagranicznego może być wydział, instytut, katedra bądź zakład.

3. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

L.p.	Działanie	Wykonawca
1	Wypełnienie „Expression of interest for hosting incoming Reserchers in Cracow University of Technology” i przesłanie formularza na e-mail rpk@transfer.edu.pl .	Jednostka organizacyjna zainteresowana przyjęciem naukowca zagranicznego (jednostka przyjmująca)
2	Poszukiwanie zagranicznych naukowców zainteresowanych realizacją projektów badawczych na Politechnice Krakowskiej.	Centrum Transferu Technologii
3	Prowadzenie rozmów z zainteresowanymi naukowcami.	Centrum Transferu Technologii, jednostka przyjmująca
4	Poszukiwanie źródeł finansowania zatrudnienia naukowca na PK.	Centrum Transferu Technologii
5.	Pomoc w przygotowania aplikacji (wniosku projektowego) naukowcowi zagranicznemu.	Centrum Transferu Technologii, jednostka przyjmująca
6.	W przypadku uzyskania dofinansowania – podpisanie umowy z instytucją finansującą i naukowcem zagranicznym.	Rektor lub osoba upoważniona do podpisywania umów

4. OSOBY ODPOWIEDZIALNE

Ze strony CTT PK :

Zespół ds. Programów Ramowych

Dorota Markiewicz – Roszak – CTT PK markiewicz@transfer.edu.pl

Anna Armuła – CTT PK armula@transfer.edu.pl

Ze strony jednostek przyjmujących:

Osoby wyznaczone do kontaktu w jednostkach PK, które przesłały wypełnione "Expression of interest for hosting Researchers in Cracow University of Technology"

5. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz "Expression of interest for hosting Researchers in Cracow University of Technology"

Załącznik nr 2 – Instrukcja uzupełnienia i stosowania formularza „Expression of interest for hosting Researchers in Cracow University of Technology”

“Expression of interest”:
for hosting incoming Researchers in Cracow University of
Technology

1. Administrative forms:

1. Interested institution:	Cracow University of Technology
2. Department carrying out the proposed research	
3. Address and webpage	
4. Contact person (name, e-mail address, tel.)	

2. Research forms:

Research field:

<input type="checkbox"/> Architecture	<input type="checkbox"/> Environmental Engineering
<input type="checkbox"/> Chemical Engineering and Technology	<input type="checkbox"/> Physics, Mathematics and Computer Science
<input type="checkbox"/> Civil Engineering	<input type="checkbox"/> Mechanical Engineering
<input type="checkbox"/> Electrical and Computer Engineering	<input type="checkbox"/> Life-Science

Free keywords: (up to 5 keywords that describe your research interest)

--

The proposed research/project description

--

--

Brief Description of the department (key research facilities, infrastructure, equipment)

--

***Additional information: (key Persons and Expertise; additional trainings, research programme, other)**

--

3. Research Supervision:

1. Supervisor(s) of the proposed research/project (name, position in org., e-mail address, tel.)	
2. Achievements of the Supervisor(s) in the research subject (the level of experience, publications, international collaborations, patents, other relevant results)	

Research profile of incoming Researcher(s)

--

*- pole nieobowiązkowe ale zalecane.

Instrukcja uzupełnienia i stosowania formularza
„Expression of interest for hosting Researchers in Cracow University of Technology

Formularz „Expression of interest for hosting incoming Researchers in Cracow University of Technology” jest stosowany w celu nawiązania współpracy jednostek badawczych PK z indywidualnymi naukowcami z zagranicy, którzy chcą wspólnie z jednostkami PK przygotować projekt badawczy do programów finansujących pracę naukową zagranicznych naukowców na PK (np. Granty Indywidualne Marie Skłodowskiej Curie – Horyzont 2020, Innovative Training Network Marie Skłodowska Curie - Horyzont 2020; Polonez – program Narodowego Centrum Nauki oraz innych). Instrukcja uzupełniania i stosowania formularza objaśnia jakie informacje powinny być zamieszczone w formularzu aby skutecznie pozyskać naukowców z zagranicy do wspólnych prac badawczych.

DEFINICJE

1. **Incoming Researchers** – naukowiec z zagranicy zainteresowany pracą badawczą na PK, który wyrazi chęć wspólnego przygotowania projektu do programów finansujących wspólne działania.
2. **Department carrying out the proposed research** – jednostka PK zainteresowana współpracą z naukowcem. To może być cały wydział lub katedra jednak lepiej przedstawić mniejsze jednostki badawcze jak instytuty, laboratoria czy zespoły badawczy, wówczas tematy badań są bardziej sprecyzowane.
3. **Supervisor** – naukowiec z PK (reprezentant wspomnianej jednostki), który będzie sprawował opiekę naukową nad zagranicznym naukowcem. Naukowiec powinien posiadać doświadczenie w przedmiocie badań i wyróżniać się osiągnięciami naukowymi i dydaktycznymi.
4. **The proposed research/project description** – opis zainteresowań badawczych jednostki PK, które dana jednostka chce rozwijać i realizować wspólnie z naukowcem z zagranicy. Jednostka PK może wskazać konkretny temat badawczy, którym chce się zajmować w ramach projektu lub może przedstawić ogólnie obszar badawczy, w których działa w celu otrzymania propozycji badań od zagranicznego naukowca.

POSTĘPOWANIE Z FORMULARZEM

1. Formularze „Expression of interest for hosting incoming Researchers in Cracow University of Technology” są dystrybuowane wśród naukowców PK przez pracowników Centrum Transferu Technologii PK w celu pozyskania odpowiednich informacji potrzebnych do pozyskania zagranicznych naukowców do współpracy. Po otrzymaniu uzupełnionych formularzy w wersji elektronicznej na skrzynce rpk@transfer.edu.pl pracownicy CTT PK rozpowszechniają je poprzez różnorodne kanały dystrybucyjne co ma zapewnić skuteczne pozyskanie naukowców do współpracy (m.in. międzynarodowe sieci współpracy Euraxess, Enterprise Europe Network, Euries i inne, międzynarodowe i krajowe spotkania brokerskie, konferencje tematyczne, targi pracy oraz portale internetowe, m.in. euraxess oraz media społecznościowe). Powyższe działania mają pomóc w dotarciu do naukowców i w efektywnym zachęceniu naukowców do zainteresowania ofertą PK.
2. Jednostki wnioskujące o przyjęcie naukowca zagranicznego obowiązkowo uzupełniają informacje teledadresowe odnośnie jednostki przyjmującej (administrative forms) oraz informacje merytoryczne (Research forms, Research Supervision).

W części **administrative forms** należy podać nazwę, adres i stronę internetową jednostki PK zainteresowanej przyjęciem zagranicznych naukowców oraz wskazać osobę z jednostki PK, odpowiedzialną za kontakt w sprawie formularza lub formularzy jednostki.

Research forms część dotycząca opis badawczego jednostki PK: najpierw należy wskazać dziedzinę badań jednostki wybierając odpowiednie określenie z tabelki „**research field**”. Jeżeli badania mają charakter interdyscyplinarny to wówczas można zaznaczyć więcej określeń. Aby lepiej doprecyzować zagadnienie, którym chce zajmować się jednostka PK wraz z zagranicznym naukowcem można dodać dodatkowo słowa kluczowe, które lepiej opiszą przedmiot badań. Bardziej szczegółowy opis zainteresowań badawczych jednostki należy opisać w części **The proposed research/project description**, dodatkowo uzupełnieniem powyższego opisu jest przedstawienie potencjału badawczego i infrastrukturalnego jednostki do prowadzenia tego typu badań (**Brief Description of the department**). Dodatkowym nieobowiązkowym polem jest **Additional information** gdzie możemy wstawić dodatkowe informacje, które zachęcą zagranicznego naukowca do podjęcia współpracy i uatrakcyjnią ofertę PK. Mogą to być osoby kluczowe, wybitni eksperci z którymi będzie mógł naukowiec nawiązać współpracę, kontakty z przemysłem, dodatkowe szkolenia dla naukowców, z których będzie mógł skorzystać czy inne programy badawcze i inicjatywy realizowane przez jednostkę, do których realizacji będzie mógł się włączyć naukowiec.

Kolejnym ważnym punktem formularza jest wskazanie opiekuna naukowego i jego osiągnięć w części **3 Research Supervision**. W tej części można podać jedną lub więcej osób, które będą odpowiedzialne za opiekę naukową nad naukowcem/naukowcami. W przypadku podania więcej niż jednego supervisora należy dokładnie określić dziedzinę badań dla każdego opiekuna, pokazując osiągnięcia naukowe dla każdej wskazanej osoby.

Ostatnim punktem formularza jest zdefiniowanie profilu badawczego naukowca gdzie można podać wymagane doświadczenie, umiejętności i stopień naukowy. Jeżeli punkt nie zostanie wypełniony zostaną zastosowane wymagania konkursowe oraz wskazania wynikające z dziedziny nauki.

3. Powyższe opisy mają zachęcić naukowca do podjęcia współpracy z jednostkami PK. Formularze będą przyjmowane w trybie ciągłym na adres rpk@transfer.edu.pl. Jednak przygotowując formularze proszę mieć na uwadze terminy otwarcia konkursów, które wspierają współpracę z zagranicznymi naukowcami oraz czas potrzebny na pozyskanie naukowca (ok. 1 mies).

Program Polonez NCN (15.09.2015-15.12.2015)

Granty Indywidualne MSCA (marzec/kwiecień 2016 – wrzesień 2016).